

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA WYPOSAŻENIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SKARBIMIERZU

§ 1

1. Wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu może być wypożyczane instytucjom, firmom oraz osobom fizycznym.
2. Przedmiotami wypożyczenia są: dmuchaniec, podesty sceniczne, zestawy piwne (stół + 2 ławki), namioty imprezowe oraz kostiumy sceniczne.
3. Wysokość kwot oraz zasady regulowania opłat za wypożyczenie szczegółowo określa Cennik wypożyczania wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty zawarte w cenniku dotyczą wypożyczenia wyposażenia na okres do 3 dni.
5. Wypożyczenie wyposażenia na okres dłuższy niż 3 dni ustalane jest indywidualnie, przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu, dla każdej osoby korzystającej.
6. Opłatę za wypożyczenie wyposażenia Korzystający uiszcza w momencie podpisania umowy na wskazane konto bankowe.

§ 2

1. Wyposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej wypożyczane jest:
 - w dni pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu w godzinach pracy instytucji;
 - w dni, w których nie odbywają się imprezy;
2. Wyposażenie wypożyczane jest na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu, a Korzystającym.
3. Do sporządzenia umowy wymagane jest przedłożenie podania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Korzystający jest zobowiązany do celów ww. umowy podać:
 - imię i nazwisko podpisującego umowę;
 - numer PESEL;
 - numer i serię dowodu osobistego;
 - adres zamieszkania;
 - numer telefonu;
 - termin wypożyczenia;
 - pełną nazwę Korzystającego, adres, NIP, REGON;

§ 3

Obowiązkiem osób korzystających z wyposażenia jest:

- dbanie o przedmiot wypożyczenia;
- zwrócenie przedmiotu wypożyczenia w nie pogorszonym stanie w ustalonym terminie;
- zgłoszenie wszelkich zniszczeń lub ubytków przedmiotu wypożyczenia;

§ 4

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy wypożyczone wyposażenie należy zdać w stanie nie pogorszonym w ilości zawartej w umowie wypożyczenia.
2. Przy zwrocie przedmiotu wypożyczenia, należy spisać w obecności upoważnionego Pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu protokół zwrotu wypożyczonego wyposażenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku uszkodzenia, zagubienia czy utraty przedmiotu wyposażenia, wypożyczający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem w/w wyposażenia.

§ 5

Korzystający zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Cennikiem wypożyczania wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu.

§ 6

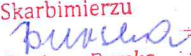
1. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu, na pisemny wniosek Korzystającego, ma prawo do zmniejszenia opłaty za wynajmowane mienie określone w cenniku wypożyczania wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu, a w szczególnych wypadkach całkowitego zwolnienia z opłaty za przedmiot wypożyczenia.
2. Pierwszeństwo w wypożyczeniu wyposażenia przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skarbimierzu oraz w uzyskaniu zwolnienia z części lub całości opłaty za wypożyczenie mają zwłaszcza władze samorządowe Gminy Skarbimierz;

§ 7

Administratorem Danych Osobowych Najemcy jest Gminna Biblioteka Publiczna w Skarbimierzu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Gminnej Biblioteki Publicznej w Skarbimierzu.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Skarbimierzu

mgr Grażyna Burska